

STANOVY

Združenie obcí Bielokarpatsko-trenčianskeho mikroregiónu a Mikroregiónu Bošáčka



Čl. I

Základné ustanovenia

- 1.1 Názov združenia: Združenie obcí Bielokarpatsko-trenčianskeho mikroregiónu a Mikroregiónu Bošáčka.
Skrátený názov: ZO BTMaMB
- 1.2 Sídлом združenia je budova obecného úradu vo Štvrtku, adresa Štvrtok 1, 91305 Melčice – Lieskové
- 1.3 Združenie obcí Bielokarpatsko-trenčianskeho mikroregiónu a Mikroregiónu Bošáčka, (ďalej len Združenie) je v súlade s ustanoveniami zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, samostatným, dobrovoľným, nepolitickým, združením fyzických a právnických osôb, ktoré zabezpečujú svoju činnosť naplňaním cieľov v celistvom území tvorenom geograficky ohraničenými a susediacimi katastrálnymi územiami obcí: Nová Bošáca, Zemianske Podhradie, Štvrtok, Ivanovce, Melčice – Lieskové, Adamovské Kochanovce, Chocholná – Velčice, Kostolná – Záriečie a Drietoma. V zmysle čl. 32 ods. 2 písm. b) všeobecného nariadenia je MAS zoskupenie predstaviteľov verejných a súkromných miestnych spoločensko-hospodárskych záujmov, v ktorých na úrovni rozhodovania nemajú ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina viac ako 49% hlasovacích práv.
- 1.4 Geograficky stanovené územie uvedené v bode 3 je možné rozšíriť o ďalšie dobrovoľne prístupujúce obce a subjekty, ktorých katastrálne územie susedí s katastrálnym územím obcí uvedených v tomto bode a splnia podmienky podľa článku III ods. 1.a. a 1.b.
- 1.5 Združenie má právnu subjektivitu. Môže vstupovať a vystupovať do vyšších, alebo podobných združení v tuzemsku a zahraničí za účelom obhajovania, riešenia a presadzovania spoločných záujmov a potrieb.
- 1.6 V zmysle všeobecného nariadenia je MAS zoskupenie predstaviteľov verejných a súkromných miestnych spoločensko-hospodárskych záujmov, v ktorých na úrovni rozhodovania nemajú ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina viac ako

49 % hlasovacích práv. Orgány MAS, ktoré majú rozhodovaciu právomoc musia podmienku v zmysle predchádzajúcej vety dodržiavať pri zložení daného orgánu a pri plnení úloh, ktoré súvisia s CLLD/LEADER a počas celej implementácie stratégie CLLD.

1.7. V rámci MAS sú zadané nasledovné záujmové skupiny:

- a) záujmová skupina verejného sektora (ďalej aj „ZSVS“),
- b) záujmová skupina podnikateľského sektora (ďalej aj „ZSPS“),
- c) záujmová skupina občianskeho sektora (ďalej aj „ZSOS“).

1.8. Záujmová skupina verejného sektora je v súlade s § 3 zákona o rozpočtových pravidlách zastúpená:

- a) Subjekty ústrednej správy:
 - štátne rozpočtové organizácie
 - štátne príspevkové organizácie
 - verejné vysoké školy
 - iné subjekty, ktoré sú zapísané v registri organizácií vedených Štatistickým úradom SR podľa § 19 až § 21 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.
- b) Subjekty územnej samosprávy:
 - obce alebo nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie
 - vyššie územné celky alebo nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie
- c) združenia právnických osôb zo sektora verejnej správy (všetci členovia združenia sú sektora verejnej správy)

1.9. Záujmová skupina podnikateľského sektora je zastúpená:

- a) podnikateľmi v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, ktorí vykonávajú podnikanie v zmysle § 2 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
- b) právnické osoby združujúce podnikateľov a ich záujmy

1.10. Záujmová skupina občianskeho sektora je zastúpená, napr.:

- a) občianske združenia, spolky, nadácie, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby;
- b) občan;
- c) ostatné neprofesijné záujmové združenia, napr.: rybárske a poľovnícke združenia;
- d) a iné;

- 1.11. Každý člen MAS deklaruje priradenie do konkrétnej záujmovej skupiny svojím podpisom v personálnej matici MAS. Členstvo v jednej záujmovej skupine je nezlučiteľné s členstvom v inej záujmovej skupine.
- 1.12. Právnická osoba ako člen MAS musí určiť fyzickú osobu, ktorá ju bude zastupovať v orgánoch MAS a to na základe písomného plnomocenstva.
- 1.13. Výber členov do jednotlivých orgánov MAS musí byť uvedený v interných vykonávacích predpisoch MAS.
- 1.14. Povinnosťou MAS je mať sídlo, resp. prevádzku, kanceláriu v území MAS.

Čl. II

Poslanie Združenia

2.1. Poslaním Združenia je:

spoluprácou miestnych subjektov a využívaním vonkajšej pomoci prispievať v súlade so stratégiou CLLD a v súlade s ďalšími rozvojovými dokumentmi územia, pripravovanými za širokej účasti subjektov k podpore a koordinácii rozvoja územia a zvyšovaniu životnej úrovne obyvateľov obcí Bielokarpatsko-trenčianskeho mikroregiónu a Mikroregiónu Bošáčka.

2.2. Združenie zabezpečuje plnenie svojho poslania:

Úlohy MAS v zmysle všeobecného nariadenia:

- a) vypracovanie a vykonávanie stratégie CLLD, kde sú uvedené ciele, opatrenia a činnosti, ktoré má v pláne realizovať na danom území v zmysle SWOT analýzy (silné a slabé stránky, príležitosti a hrozby) celého územia Združenia obcí Bielokarpatsko-trenčianskeho mikroregiónu a Mikroregiónu Bošáčka;
- b) budovanie kapacít miestnych aktérov na vytváranie a uskutočňovanie operácií vrátane podporovania ich schopností na riadenie projektu – realizácia seminárov, školení, konferencií, workshopov pre členov Združenia obcí Bielokarpatsko-trenčianskeho mikroregiónu a Mikroregiónu Bošáčka; a ďalších miestnych aktérov, zameraných na rozširovanie ich vedomostí a zručností pri vykonaní stratégie CLLD a s tým spojených práca pod;
- c) vypracovanie nediskriminačného a transparentného výberového konania a objektívnych kritérií výberu operácií, ktorými sa zabráni vzniku záujmov, čím sa zabezpečí, aby aspoň

50% hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy, a umožní výber písomným konaním;

- d) zabezpečenie súladu so stratégiou CLLD pri výbere operácií tak, že sa tieto operácie zoradia podľa ich prispievania k plneniu cieľov a zámerov tejto stratégie;
- e) príprava a uverejnenie výziev na predkladanie návrhov alebo konanie pre predkladanie pokračujúcich projektov vrátane vymedzenia výberových kritérií;
- f) prijímanie a posudzovanie žiadostí o podporu;
- g) výber operácií a stanovenie výšky podpory a predloženie návrhov orgánu zodpovednému za konečné overenie oprávnenosti pred schválením;
- h) monitorovanie vykonávania stratégie CLLD a podporovaných operácií a vykonávanie špecifických hodnotiacich aktivít súvisiacich s touto stratégiou

Medzi ďalšie úlohy MAS patrí:

- a) plní úlohy poskytovateľa v zmysle §30 ods.1 zákona o príspevku z EŠIF;
- b) administratívna činnosť - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov (archivácia), aktualizácia stratégie CLLD, vrátane štúdií a analýz dotknutej oblasti/časti stratégie a územie a pod;
- c) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a výsledkoch stratégie CLLD
- d) sieťovanie a spolupráca s inými MAS, resp. subjektmi na vidieku;
- e) spolupráca s RO pre PRV SR 2014 – 2020, RO pre IROP, Národnou sieťou pre rozvoj vidieka, PPA ako aj s ďalšími inštitúciami v súvislosti s riadením, kontrolou a monitorovaním realizácie nástroja CLLD;

Čl. III

Členstvo

3.1. Členstvo v Združení

- a) Členom združenia sa môže na základe písomnej prihlášky stať každá fyzická osoba vo veku nad 18 rokov a tiež právnická osoba s trvalým pobytom, sídlom alebo pôsobnosťou na území združenia, ktorá súhlasí s jeho stanovami.

- b) Členstvo nadobúda právoplatnosť po schválení Valným zhromaždením alebo zaplatením členského príspevku.
- c) Vyváženosť rozloženia členskej základne MAS musí byť zabezpečená tak, aby aspoň 40% obcí v MAS mala zastúpenie aspoň 1 členom z občianskeho alebo podnikateľského sektora mala zastúpenie aspoň 1 členom z občianskeho alebo podnikateľského sektora. Členská základňa sa počas fungovania MAS môže meniť, ale uvedená podmienka vyváženosti rozloženia musí byť zabezpečená s toleranciou 10%.

3.2. Zánik členstva

- a) vystúpením člena písomným oznámením,
- b) vylúčením člena v prípade porušenia členských povinností v nasledovných prípadoch - vedomým konaním v rozpore s cieľmi Združenia, poškodzovaním dobrého mena Združenia, konaním, ktoré je v rozpore so Stanovami Združenia, pričom o vylúčení rozhoduje najvyšší orgán – Valné zhromaždenie,
- c) úmrtím člena - fyzickej osoby
- d) zánikom právnickej osoby, ktorá je členom Združenia
- e) zánikom Združenia

Pokiaľ najvyšší orgán – Valné zhromaždenie nerozhodne inak, nevzniknú členovi z titulu zániku jeho členstva nijaké majetkové a finančné nároky voči združeniu.

Čl. IV Práva a povinnosti členov

4.1. Práva členov

- a) zúčastňovať sa na zasadnutí najvyššieho orgánu Združenia – Valného zhromaždenia,
- b) hlasovať o stratégii rozvoja územia a o všetkých zmenách v kompetencii Združenia,
- c) obracať sa na orgány Združenia s námetmi, sťažnosťami a žiadať o stanovisko,
- d) byť informovaný o činnosti, hospodárení a rozhodnutiach orgánov Združenia,
- e) voliť a byť volený do orgánov Združenia,
- f) využívať informácie a služby Združenia,
- g) za podmienok stanovených Združením využívať zariadenia združenia

4.2. Povinnosti členov

- a) dodržiavať stanovy a smernice Združenia,
- b) pomáhať pri plnení poslania Združenia a aktívne sa podieľať na jeho činnosti,
- c) platiť členské príspevky,

- d) poskytnúť údaje pre evidenciu členstva do databázy Združenia,
- e) ochraňovať a zveľaďovať majetok Združenia

4.3. Miestna samospráva nesmie byť členom dvoch a viac miestnych akčných skupín



Čl. V

Orgány združenia

5.1. Orgánmi združenia sú:

1. Najvyšší orgán
2. Výkonný orgán
3. Výberová komisia
4. Monitorovací výbor
5. Štatutárny orgán
6. Kontrolný orgán

Čl. VI

Najvyšší orgán

- 6.1. Najvyšším orgánom je Valné zhromaždenie. Je tvorený zo všetkých členov združenia, pričom verejný sektor nesmie mať v združení viac ako 49%-tné zastúpenie. Najvyšší orgán je schopný uznášať sa, ak sú prítomní členovia MAS, ktorí majú nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov MAS; t.j. viac ako 50% všetkých hlasov (bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám). Každý člen má 1 hlas. Schádza sa najmenej jedenkrát ročne. Na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov MAS (bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám).
- 6.2. Valné zhromaždenie vykonáva úlohy a činnosti:
 - a) rozhoduje o zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením;
 - b) schvaľuje stanovky, ich zmeny a doplnky;
 - c) schvaľuje plán činnosti a výročnú správu;
 - d) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení;
 - e) volí a odvoláva členov výkonného orgánu, predsedu združenia (pokiaľ si ho spomedzi seba nevolí výkonný orgán)



- f) schvaľuje prijatie nových členov, pokiaľ ich neschvaľuje iný orgán združenia
- g) MAS vykonáva aj úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení.

Čl. VII

Výkonný orgán

7.1. Výkonným orgánom združenia je správna rada a v obdobiach medzi zasadnutiami Valného zhromaždenia riadi činnosť združenia. Správna rada za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu. Predseda Správnej rady je zároveň štatutárnym orgánom Združenia. Rozhoduje o zakladaní organizačných zložiek Združenia. Správna rada má 3 členov, pričom členská základňa výkonného orgánu musí byť zastúpená každou záujmovou skupinou, ale žiadna záujmová skupina nemôže mať viac ako 49 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie rozvoja územia. Funkčné obdobie Správnej rady je 4 roky. V rámci svojich kompetencií vykonáva úlohy a činnosti:

- a) riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu
- b) volí spomedzi seba a odvoláva predsedu a podpredsedu (pokiaľ ho nevolí najvyšší orgán)
- c) zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie najvyššieho orgánu a pripravuje základné materiály na tieto rokovania
- d) zriadi výberovú komisiu MAS
- e) zriadi monitorovací výbor MAS
- f) menuje manažéra MAS

Vykonáva aj ďalšie úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení.

7.2. Kancelária združenia

- a) Správna rada ako výkonný orgán zriaďuje svoju kanceláriu na zabezpečenie každodenných činností Združenia pod svojim vedením. Kancelária pracuje na základe interných organizačných predpisov a manažuje činnosť MAS v súlade so systémom riadenia CLLD.

- b) Na čele Kancelárie je Manažér MAS, volený a menovaný Správnou radou. Manažér je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným.
- c) Kancelária zabezpečuje chod kancelárie, finančné riadenie a vykonáva činnosti v zmysle platných usmernení Správnej rady, ktoré sú uvedené v interných organizačných predpisoch.

Hlavné činnosti Kancelárie:

- zabezpečuje finančné riadenia a vnútorný audit stratégie;
 - pripravuje materiály na zasadnutie Valného zhromaždenia, Správnej rady, Výberovej komisie, Revíznej komisie a Monitorovacieho výboru;
 - zabezpečuje kontakt s potenciálnymi a existujúcimi užívateľmi integrovanej stratégie miestneho rozvoja, poradenstvo a konzultácie;
 - organizuje vzdelávacie a tréningové podujatia Združenia
 - organizuje informačné kampane, vyhlasuje výzvy pre jednotlivé opatrenia strategických dokumentov;
 - zabezpečuje celú administratívu súvisiacu s implementáciou strategických dokumentov;
 - komunikuje navonok;
 - zabezpečuje monitoring implementácie strategických dokumentov zo strany Združenia;
 - zabezpečuje ďalšie činnosti z poverenia Správnej rady.
- d) Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečujú zamestnanci kancelárie a Združenia:

1. Projektový manažér/Manažér MAS.

Vo vzťahu k realizácii stratégie CLLD zabezpečuje odborné činnosti:

- príprava a zmena výziev na predkladanie žiadostí o príspevok,
- výkon formálnej kontroly prijatých žiadostí o príspevok,
- vypracovanie návrhu zmluvy s užívateľom/dodatku k zmluve s užívateľom,
- riadenie implementácie projektov užívateľov, zabezpečovanie riadenia procesov zmenového konania, finančné riadenie, monitorovanie a kontrola projektov vrátane kontroly na mieste,
- výkon základnej finančnej kontroly, administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste finančných operácií projektu,
- výkon kontroly výročných/záverečných/následných monitorovacích správ projektu,

- kontrola procesov verejného obstarávania (prieskumu trhu) užívateľov,
- riešenie individuálnych nezrovnalostí na projektovej úrovni,

Vo vzťahu k realizácii projektu chodu MAS zabezpečuje

- priebežné riadenie projektového tímu,
- priebežné riadenie rizík,
- realizáciu verejného obstarávania (prieskum trhu),
- sledovanie dosahovania fyzických a finančných cieľov, resp. pokroku v rámci realizácie stratégie CLLD,
- príprava a vypracovanie informácií o stave realizácie stratégie CLLD,
- priebežné činnosti monitorovania a kontroly projektu,
- spracovanie monitorovacej správy,
- vypracovanie žiadosti o zmenu projektu,
- zabezpečenie aktivít komunikácie a informovanosti,
- reprezentuje MAS na stretnutiach s inými MAS, vrátane zasadaní národných a európskych sietí vrátane prípravy podkladov.

2. Odborný administratívny asistent/ekonomický manažér

Vo vzťahu k realizácii stratégie CLLD zabezpečuje odborné činnosti:

- súčinnosť pri príprave a zmene výziev na predkladanie žiadostí o príspevok,
- príjem a registrácia žiadostí o príspevok,
- výkon formálnej kontroly prijatých žiadostí o príspevok,
- príjem a vedenie evidencie prijatých žiadostí o platbu užívateľmi,
- výkon základnej finančnej kontroly a administratívnej finančnej kontroly žiadosti o platbu užívateľa,
- sledovanie a kontrola stavu vybavenia žiadosti o platbu užívateľa,
- úhradu finančného príspevku užívateľovi,
- účtovanie o poskytnutých príspevkoch užívateľom,
- poskytovanie odbornej súčinnosti projektovému manažérovi pri plnení jeho úloh.

Vo vzťahu k realizácii projektu na chod MAS zabezpečuje:

- vypracovanie žiadosti o platbu na riadiace orgány,
- účtovanie o účtovných prípadoch súvisiacich s chodom MAS,
- vedenie agendy personalistiky a miezd,
- poskytovanie odbornej súčinnosti projektovému manažérovi pri plnení jeho úloh.

3. Administratívny pracovník

Zabezpečuje:

- informačnú, organizačnú a evidenčnú prácu kancelárie MAS (napr. organizačné zastrešenie zasadnutí orgánov MAS),
- vybavovanie korešpondencie a písomností podľa pokynov nadriadeného, alebo všeobecných zásad organizácie,
- spracovanie, triedenie a zápis údajov podľa pokynov nadriadeného, alebo všeobecných zásad organizácie,
- vedenie evidencie, záznamov, protokolov, prehľadov a iných informácií organizačného útvaru,
- komplexné zabezpečenie registratúry (najmä archivácia projektových zložiek užívateľov),
- plnenie ďalších úloh na základe pokynu nadriadených.



7.3. Osoby s funkciou manažéra MAS môžu túto funkciu vykonávať max. pre dve MAS podľa príslušnosti jednotlivých fondov v rámci chodu MAS.

Čl. VIII

Výberová komisia

- 8.1. Výberová komisia vyberá projekty podľa poradia ich prínosu k plneniu cieľov a zámerov stratégie CLLD a stanovuje výšku podpory. Zloženie členov musí odrážať požiadavku v zmysle všeobecného nariadenia čl. 34 ods. 3 písm. b), teda musí byť zabezpečené, aby aspoň 50 % hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy, zároveň musí byť umožnený výber písomným konaním.
- 8.2 Výberová komisia má minimálne 3 členov. Združenie môže okrem riadnych členov menovať aj náhradníkov členov výberovej komisie.
- 8.3 Spôsob voľby/odvolania, výber členov výberovej komisie a vykonávané činnosti musia byť v súlade so stratégiou CLLD združenia.
- 8.4. Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS. Pre jednu výzvu bude stanovená jedna výberová komisia.

8.5. Správna rada združenia menuje vždy novú výberovú komisiu pre každú výzvu, pričom jednotliví členovia sa môžu opakovať. V rámci jednej výzvy môže byť menovaná len jedna výberová komisia na celú výzvu, výnimkou môže byť len výmena členov z opodstatnených dôvodov. Opodstatnené dôvody sú najmä konflikt záujmov, úmrtie člena výberovej komisie, jeho dlhodobá pracovná neschopnosť alebo nečinnosť a pod.

8.6. V prípade realizácie stratégie CLLD sa Výberová komisia bude riadiť ustanoveniami príslušného Riadiaceho orgánu a jeho Usmernení, Príručiek a pokynov v platnom znení.

8.7. S cieľom naplnenia týchto podmienok ods. 6 tejto kapitoly výberová komisia v rámci PRV SR 2014 – 2020 vykonáva nasledovné činnosti:

- a) zabezpečí proces posúdenia projektových zámerov (ak relevantné)/ odborné hodnotenia ŽoNFP;
- b) posudzuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve,
- c) prideluje body jednotlivým projektovým zámerom (ak relevantné)
- d) stanoví poradie ŽoNFP od najvyššie umiestnenej ŽoNFP spĺňajúcej všetky podmienky poskytnutia príspevku po najnižšie umiestnenú ŽoNFP spĺňajúcu všetky podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné) a to na základe výsledkov odborného hodnotenia;
- e) vykoná výber projektových zámerov (ak relevantné)/ŽoNFP
- f) navrhne PPA pre jednotlivé ŽoNFP vydanie príslušného rozhodnutia (rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania) podľa zákona o príspevku EŠIF
- g) schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča vydanie hodnotiacej správy pre projektové zámery (ak relevantné);
- h) vypracuje záverečnú správy výzvy projektového zámeru/ŽoNFP v rámci PRV SR 2014 – 2020
- i) stanovuje výšku podpory NFP pre jednotlivé ŽoNFP.

8.8. Výberová komisia je v rámci IROP menovaná iba v prípade rovnakého počtu bodov predmetnej výzvy. Výberová komisia aplikuje rozlišovacie hodnotiace kritéria a stanoví poradie ŽoPr od najvyššie umiestnenej ŽoPr (ktorá najvyššou mierou napĺňa ciele stratégie CLLD) spĺňajúcej všetky podmienky poskytnutia príspevku po najnižšie umiestnenú ŽoPr spĺňajúcu všetky podmienky poskytnutia príspevku.



- 8.10. V prípade, kedy výberová komisia aplikuje rozlišovacie kritériá, vypracuje Protokol o výbere ŽoPr, s uvedením výšky odporúčaného príspevku, poradia ŽoPr a zoznamu ŽoPr odporúčaných na neschválenie.

Čl. IX

Monitorovací výbor

- 9.1. Monitorovací výbor združenia má minimálne 3 a maximálne 5 členov. Počet členov Monitorovacieho výboru určuje Výkonný orgán – Správna rada. Počet členov je vždy nepárny. Je zostavený tak, aby zástupcovia verejného sektora tvorili maximálne 49%.
- 9.2. Predsedu a členov Monitorovacieho výboru volí, odvoláva a vymenúva Správna rada na 4 roky. Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území Združenia obcí Bielokarpatsko-trenčianskeho mikroregiónu a Mikroregiónu Bošáčka, ale nemusia byť členmi Združenia.
- 9.3. Monitorovací výbor sa stretáva minimálne 1 krát ročne a na svojich zasadnutiach sa riadi Štatútom a internými organizačnými predpismi, ktoré vypracuje a schváli Správna rada.
- 9.4. Monitorovací výbor MAS je orgánom, ktorý najmä vyhodnotenie výstupov a výsledkov a monitorovanie realizácie projektov v rámci stratégie CLLD, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie a pod. v zmysle Systému riadenia CLLD.
- 9.5. Monitorovací výbor MAS na svojom prvom zasadnutí stanoví rozsah činnosti. Rozsah činnosti Monitorovacieho výboru MAS podlieha schváleniu Najvyššiemu orgánu alebo Výkonnému orgánu.
- 9.6. Členstvo v monitorovacom výbore MAS je nezlučiteľné s členstvom vo výkonnom orgáne združenia.

Čl. X

Štatutárny orgán

- 10.1. Predseda združenia a podpredseda sú štatutárnym orgánom združenia, ktorý vystupujú v mene MAS navonok a ich funkčné obdobie je 4 ročné. Môžu byť zvolení opakovane. Ak je predseda zo zástupcov miestnej samosprávy, podpredseda sa volí zo zástupcov podnikateľských subjektov a mimovládnych organizácií a opačne. Mandát predsedu

Stanovy Združenia obcí Bielokarpatsko-trenčianskeho mikroregiónu a Mikroregiónu Bošáčka

a podpredsedu zaniká uplynutím funkčného obdobia, odstúpením alebo odvolaním.

10.2. Predseda združenia je zároveň aj predsedom výkonného orgánu združenia. Predseda združenia koná v mene MAS samostatne.



10.3. Predseda vykonáva nasledovné činnosti:

- a) zvoláva a riadi zasadnutia správnej rady;
- b) zaisťuje vecne, organizačne a administratívne priebeh zasadnutí správnej rady;
- c) jedná v mene združenia s tretími osobami a podpisuje s tým súvisiace dokumenty;
- d) spravuje finančné prostriedky združenia a manipuluje s nimi
- e) ďalšie právomoci a povinnosti v súlade so Systémom riadenia CLLD v platnom znení, Príručkou žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 v platnom znení a Príručkou pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z PRV 2014- 2020.

10.4. Predseda ďalej vykonáva samostatne nasledovné činnosti súvisiace s implementáciou stratégie CLLD v oblasti výziev zameraných na občiansky a podnikateľský sektor:

- a) vystupuje v mene MAS navonok a podpisuje zmluvy;
- b) schvaľuje harmonogram výziev na predkladanie projektových zámerov /ŽoNFP/ŽoPr
- c) schvaľuje výzvu na prekladanie projektových zámerov /ŽoNFP/ŽoPr
- d) schvaľuje zrušenie/zmenu výzvy na predkladanie projektových zámerov /ŽoNFP/ŽoPr
- e) vo vzťahu k PRV 2014 – 2020 predkladá na PPA záverečnú správu z výzvy na predkladanie projektového zámeru (pri uplatnení dvojkolového systému)/ŽoNFP. Vo vzťahu k IROP predkladá na RO pre IROP Protokol o výbere žiadosti o príspevok IROP.

10.5. Podpredseda vykonáva na základe poverenia od predsedu nasledovné činnosti súvisiace s implementáciou stratégie CLLD v oblasti výziev zameraných na verejný sektor:

- a) vystupuje v mene MAS navonok a podpisuje zmluvy;
- b) schvaľuje harmonogram výziev na predkladanie projektových zámerov /ŽoNFP/ŽoPr
- c) schvaľuje výzvu na prekladanie projektových zámerov /ŽoNFP/ŽoPr
- d) schvaľuje zrušenie/zmenu výzvy na predkladanie projektových zámerov /ŽoNFP/ŽoPr
- e) vo vzťahu k PRV 2014 – 2020 predkladá na PPA záverečnú správu z výzvy na predkladanie projektového zámeru (pri uplatnení dvojkolového systému)/ŽoNFP. Vo



Čl. XI

Kontrolný orgán

- 11.1. Kontrolným orgánom združenia je Revízná komisia, ktorá zodpovedá za svoj činnosť Valnému zhromaždeniu. Revízná komisia sa vo svojej činnosti riadi príslušnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi SR a stanovami.
- 11.2. Valné zhromaždenie na návrh Správnej rady združenia volí a odvoláva predsedu a členov Revíznej komisie na obdobie štyroch rokov. Revíznou komisiu tvoria traja členovia združenia. Pomerné zastúpenie členov zo sektorov: zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 51 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 49 % všetkých rozhodujúcich hlasov.
- 11.3. Kontrolný orgán vykonáva tieto činnosti:
- je kontrolným orgánom, ktorý za svoju činnosť zodpovedá najvyššiemu orgánu;
 - členstvo v revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom v orgánoch združenia, okrem v najvyššom orgáne;
 - kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje príslušné orgány MAS na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie;
 - kontroluje aj dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov;
 - ďalšie právomoci a povinnosti v súlade so Systémom riadenia CLLD v platnom znení

Čl. XII

Hospodárenie a majetok

12.1. Zdroje majetku združenia tvoria:

- príjmy z vlastnej činnosti
- príjmy z prenájmu majetku združenia
- pôžičky, úvery, úroky
- dary od fyzických a právnických osôb
- dotácie a granty
- sponzorské príspevky



- g) príjmy z podielu zaplatenej dane z príjmov zamestnancov, živnostníkov a PO
- h) príjmy z predaja majetku združenia
- i) príjmy z reklamy
- j) výnosy z verejných zbierok
- k) výnosy z lotérií a iných hier
- l) výnosy z organizovaných akcií realizovaných pre účel dosiahnutia cieľov Združenia
- m) iné príjmy dosiahnuté v súlade so Stanovami a všeobecne záväznými predpismi.

12.2. Nehnutel'ný a hnutel'ný majetok združenia tvoria:

- a) majetok nadobudnutý vlastnou činnosťou,
- b) darovaný majetok.

12.3. Zásady hospodárenia:

- a) Hospodárenie sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu.
- b) Združenie hospodári s hnutel'ným aj nehnuteľným majetkom.
- c) Výnosy z majetku a vlastnej činnosti môžu byť použité len na podporu činnosti a rozvoj združenia.
- d) V záujme vytvárania vlastných zdrojov môže združenie vykonávať aj doplnkovú podnikateľskú činnosť súvisiacu so zabezpečením cieľov a poslania združenia za účelom trvalej udržateľnosti organizácie a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami.

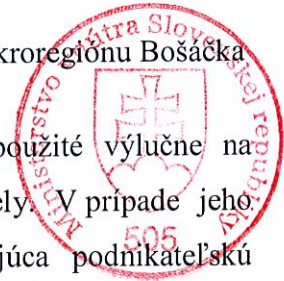
Čl. XIII

Zánik združenia

13.1. Združenie zaniká rozhodnutím Valného zhromaždenia

- a) dobrovoľným rozpustením – zrušením, kedy sa primerane použijú ustanovenia § 70-75 Obchodného zákonníka a nasl., pričom likvidátora určí Predseda združenia. Zánik Združenia oznámi likvidátor MV SR do 15 dní po ukončení likvidácie.
- b) zlúčením s iným združením, kedy práva a povinnosti k majetku Združenia prechádzajú na právneho nástupcu. Zánik Združenia oznámi Predseda Združenia MV SR do 15 dní po zlúčení s iným združením.
- c) V prípade, ak dôjde k zániku Združenia dobrovoľnými rozpustením – zrušením, Združenie usporiada svoje existujúce záväzky voči Pôdohospodárskej platobnej agentúre.

- d) Všetok zostávajúci majetok a aktíva Združenia musia byť použité výlučne na verejnoprospešné, charitatívne, kultúrne alebo vzdelávacie účely. V prípade jeho prevodu, jeho nadobúdateľom nesmie byť osoba prevádzkujúca podnikateľskú činnosť.
- e) Združenie zaniká právoplatným rozhodnutím MV SR o jeho rozpustení a následným výmazom z registra na Ministerstve vnútra SR.



Ministerstvo vnútra SR
Správny poplatok
sekcia verejnej správy, Dnešná 22
826 86 BRATISLAVA
zaplatený
- 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzatá na vedomie
dňa: 31. 1. 2019
Číslo spisu: VVS/1-900/90-459 25-3

~~_____~~

JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy